

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1»
муниципального образования «город Бугуруслан»

Утверждаю:
Директор МБОУ Лицей №1
Гютерев В.А.
2021г.



Положение
о музее МБОУ Лицей №1

Бугуруслан

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ Лицей №1 (далее – музей) является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с особенностями учебно-воспитательного процесса лицея.

1.2. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фонде музея, входят в состав музейного фонда лицея и подлежат учету в установленном порядке.

1.3. Основное участие в формировании фонда музея принимает актив музея, состоящий из обучающихся лицея.

2. Цель и задачи музея.

2.1. Цель музея – осуществление комплексного подхода к воспитанию обучающихся в духе патриотизма, бережного отношения к истории, повышение нравственного, культурного и эстетического уровней развития обучающихся.

2.2. Задачи музея:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в лицее;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;
- охрана памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся.

3. Обязанности актива музея.

Актив музея проводит следующую работу:

- изучает исторические источники;
- систематически пополняет фонд музея;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

4. Организация музея.

4.1. Создание музея возможно при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива и при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций исторических документов и материалов.

4.3. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом, Советом лица. Решение об открытии музея согласуется с управлением образования и оформляется приказом директора лица.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт.

5. Руководство работой музея.

5.1. Общее руководство и контроль деятельности школьных музеев осуществляет управление образованием г. Бугуруслана.

5.2. Организационно-методическими центрами по работе школьных музеев является городской методический кабинет, внешкольные учреждения.

5.3. Методическую помощь школьным музеям оказывают институты усовершенствования учителей, государственные музеи, архивы.

5.4. Руководство работой музея в лицее осуществляет Совет музея, избираемый на собрании актива. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора лицея. Состав Совета музея определяется характером и объемом работы музея МБОУ Лицей №1.

5.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея поступивших документов истории, культуры и природы; рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы; обсуждает основные вопросы деятельности музея.

5.6. Из числа активистов музея могут создаваться группы во главе с членами Совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.7. В помощь музею может быть создан Совет содействия. В его состав могут входить: учителя; ветераны войны и труда; родители обучающихся; представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий и др.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1. Весь собранный в музее материал является фондом музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором музея МБОУ Лицей №1.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные документы истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т. п.).

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор лицея, руководитель музея.

6.4. Материалы музея, имеющие особое научно-историческое значение (предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем лицея), должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей.

6.5. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом директора лицея.