

Утверждаю:

Директор МБОУ Лицей №1

Гютерев В.А.

15.09.2024



***План работы
информационно – библиотечного
центра
МБОУ «Лицей №1»
на 2024 – 2025 учебный год***

Миссия информационно – библиотечного центра МБОУ Лицей №1.

Информационно-библиотечный центр лицея предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Информационно-библиотечный центр вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

1. Цель и задачи информационно – библиотечного центра на 2024-2025 учебный год.

Цель информационно-библиотечного центра.

Осуществлять государственную политику в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством; способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи информационно-библиотечного центра.

1. Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, учителей. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных процессах.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, культуры общения.
3. Активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения обучающихся к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей;
5. Формировать комфортную среду информационно-библиотечного центра;
6. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. Организовать досуг в условиях информационно-библиотечного центра с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
9. Продолжить работу с одаренными обучающимися.

Основные функции библиотеки.

1. Аккумулятивная - информационно-библиотечный центр формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - информационно-библиотечный центр предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - информационно-библиотечный центр разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - информационно-библиотечный центр организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - информационно-библиотечный центр способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицу.
6. Социальная - информационно-библиотечный центр содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - информационно-библиотечный центр приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Образовательная - информационно-библиотечный центр поддерживает и обеспечивает образовательные цели МБОУ Лицей №1.
9. Информационная - информационно-библиотечный центр предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата носителя.
10. Культурная - информационно-библиотечный центр организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
11. Координирующая - информационно-библиотечный центр согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, информационно-библиотечными центрами для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Формирование заказа на учебники совместно с учителями-предметниками на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Зав.ИБЦ	
2	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	сентябрь	Зав.ИБЦ	

3	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	сентябрь май	Зав.ИБЦ	
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин образованием РФ) - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общелицейского заказа на учебники и учебные пособия. 	в течение года май октябрь	Зав.ИБЦ	
5	Комплектование фонда: <ul style="list-style-type: none"> - оформление подписки на периодические издания; контроль доставки; - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; контроль доставки; - прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. 	ноябрь май в течение года в течение года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).	ноябрь май	Зав.ИБЦ	
7	Выдача документов пользователям ИБЦ.	в течение года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
9	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
10	Проверка правильности расстановки	в течение года	Зав. ИБЦ,	

	фонда.		педагог-библиотекарь	
11	Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
12	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	в течение года	Зав. ИБЦ	
14	Инвентаризация.	в течение года	Зав. ИБЦ	
15	Обеспечение работы ИБЦ (абонемента, читального зала, компьютерной зоны).	в течение года	Зав. ИБЦ	
16	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек ОО).	сентябрь май	Зав. ИБЦ	

Работа с фондом учебников

1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.	сентябрь	Зав. ИБЦ, руководители ШМО	
2	Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией лицея, его передача в МКУ ИМЦ.	сентябрь	Зав. ИБЦ	
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	сентябрь	Зав. ИБЦ	
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

5	Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).	сентябрь май	Зав. ИБЦ	
6	Прием и выдача учебников.	май июнь	Зав. ИБЦ, актив библиотеки, классные руководители	
7	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года	Зав. ИБЦ	
8	Списание ветхих и устаревших учебников.	ноябрь июнь	Зав. ИБЦ	
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка графика рейдов по сохранности учебников и знакомство с ним классных руководителей; - рейды по проверке учебников; совместно с активом; - проверка учебного фонда; - оформление стенгазеты или «Молнии»; - подготовка буклетов и листовок «Сохрани свой учебник» и распространение их по классам; - ремонт учебников; - санитарный день 	в течение года сентябрь один раз в четверть май один раз в четверть в течение года в течение года последняя пятница месяца	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь, актив ИБЦ, классные руководители Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, педагог- библиотекарь Зав. ИБЦ Зав. ИБЦ, актив ИБЦ Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь	
10	Привлечение родительской общественности к проверке учебников.	один раз в четверть	Зав. ИБЦ	
11	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лица.	один раз в четверть	Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, администратор сайта	
12	Выступление перед пед. коллективом о работе по сохранности фонда. Поощрение лучших классов на общелицейских линейках.	в течение года	Зав. ИБЦ	

13	Информирование родителей обучающихся с положением «О сохранности фонда и порядком пользования учебниками».	сентябрь май	Зав. ИБЦ	
14	Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета, - размещение на хранение, - составление сведений для городского обменного и областного обменного фондов, - передача в другие школы	в течение года	Зав. ИБЦ	
15	Изучение и анализ использования учебного фонда.	сентябрь	Зав. ИБЦ	
16	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
17	Пополнение и редактирование картотеки учета учебной литературы.	в течение года	Зав. ИБЦ	
18	Расстановка новых изданий в фонде.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
19	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам по состоянию учебников, акции-декламации «Береги учебник»).	один раз в четверть	Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, классные руководители	
20	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года	Зав. ИБЦ	
21	«Книге – долгую жизнь» акция		Зав. ИБЦ, актив ИБЦ	
22	Подготовка выставки «Книга просит защиты»		Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
23	Подготовка фонда к сдаче учебников.	май	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
24	Проведение акции «Сдай учебник вовремя в информационно-библиотечный центр!».	май	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь,	

			актив ИБЦ	
25	Выборочная проверка по сохранности учебников по классам, сбор видео и фото материалов для создания видеоролика о том, как обучающиеся сохраняют учебники.	январь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ, классные руководители	
26	«Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!» - час информации.	ноябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
27	«Книга - твой друг. Береги ее!» - беседа с обучающимися 1-4 классов.	октябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
28	«Сохраним учебник на отлично!» - беседа с обучающимися 5-9 классов.	декабрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	

График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий

№ п-п	Класс	Дата	Время		Примечание
1	1 - 4	15.10. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
2	5 -7	16.10. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
3	8 - 11	17.10. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
4	1 - 4	17.12. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	

5	5 - 7	18.12. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь, актив ИБЦ	
6	8 - 11	19.12. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь, актив ИБЦ	
7	1- 4	11. 03. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь, актив ИБЦ	
8	5 - 7	12. 03. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь, актив ИБЦ	
9	8 - 11	13. 03. 2024	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь, актив ИБЦ	
10	1-11	один раз в неделю	в течение года	библиотекарь актив класса	

4. Справочно-библиографическая работа и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п-п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, электронные каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь	
2	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • на абонементе; • в читальном зале; • по предварительному заказу через МБА; • подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.; • помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприя- 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь	

	<p>тиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий. 			
3	<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования ИБЦ, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.</p>	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
4	<p>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.</p>	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
5	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; • обзоры новых поступлений; • подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; • оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; • помощь в подборе документов при работе над методической темой лица; • помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д. 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
6	<p>Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование о пользовании ИБЦ их детьми; • оформление выставок, документов для родителей на актуальные темы; • индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся 1- 4 классов; 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

	• выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд ИБЦ.			
7	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
8	Консультации и пояснения правил работы в книжном фонде.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
9	Организация выставок «Новые книги».	в течение года	Зав. ИБЦ	
10	Ведение журнала учёта библиографических справок.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
11	Составление рекомендательных списков литературы.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
12	«Наша информация – ваш успех» - день библиографии.	декабрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, 9 кл.	

План проведения обзоров:

№ п-п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	Обзоры новых учебников «Новинки на книжной полке».	1-11	758	сентябрь
2	«Беслан. Трагедия, которую никто не забудет» обзор.	7	89	сентябрь
3	«Пресса – на все интересы» библиографический обзор.	1-8	702	сентябрь
4	«Познавайте мир с новыми журналами!» - библиографический обзор по страницам детских периодических изданий.	3-4	162	сентябрь - май
5	«Путь к компетентности».	педколлектив	40	октябрь
6	«Чародей слова» (ко дню рождения С.Т.Аксакова) - обзор по выставке.	6	89	октябрь
7	«Библиография – якорь надежды».	9 -10	117	ноябрь
8	«Путешествие в страну «Словарию».	6	89	апрель
9	«Эхо планеты» - обзор по выставке.	1 - 7	575	декабрь
10	«Библионавигатор» - обзор	8	90	январь

	по выставке.			
11	«Вселенная в алфавитном порядке».	5-6	170	март
12	«Мои первые энциклопедии»	1-3	225	февраль
13	«Радуга профессий».	9	93	май

План-график проведения книжных выставок:

№ п-п	Наименование выставки	Дата	Примечание
1	«Здравствуй, школьная пора».	сентябрь	1.09 – День знаний
2	«Сдай ОГЭ, ЕГЭ».	сентябрь	
3	«Дорогою мира и добра».	сентябрь	ко дню солидарности и борьбе с терроризмом
4	«Осени чудесные мгновенья».	сентябрь	
5	«С Международным днем грамотности».	сентябрь	08.09 – Международный день грамотности.
6	«Жизнь – как подвиг»	сентябрь	к 120-летию со дня рождения Н.А.Островского
7	«В подводном царстве Нептуна».	сентябрь	К Всемирному дню моря
8	«Я открываю книгой мир Байкала».	сентябрь	10.09 – День Байкала
9	«Сквозь ад фашизма!».	сентябрь	13.09 – Международный день памяти жертв фашизма
10	«Русский лес- край чудес»	сентябрь	15-17.09 Российские дни леса
11	«Осени чудесные мгновенья»	сентябрь	
12	«Международный день МИРА!».	сентябрь	21.09 – Международный день мира
13	«Мир наших увлечений»	сентябрь	
14	«Новые книги»	сентябрь	
15	«Вдохни ветер приключений»	сентябрь	235 лет со дня рождения Д.Ф.Купера
16	«Приключения с Фенимором Купером»	сентябрь	15.09. – 235 лет со дня рождения Д.Ф.Купера
17		сентябрь	
18	«Информация. Уверенность. Успех.»	сентябрь	30.09 – День интернета России

19	<p>Оформление стенда-выставки: «Литературная панорама» - Д.Ф.Купер (1789-1851) 235 лет со дня рождения 15 сентября - А.И.Цветаева (1894-1993) - Н.А.Островский (1904-1936) 120 лет со дня рождения 29 сентября - - М.Ю.Лермонтов (1814-1841) 210 лет со дня рождения 15 октября - Кир Булычев (1934-2003) 90 лет со дня рождения 18 октября - Н.И.Сладков (1920-1996) 105 лет со дня рождения 5 января - А.С.Грибоедов (1795-1829) 230 лет со дня рождения 15 января - Е.И.Носов (1925-2002) 100 лет со дня рождения 15 января - А.П.Чехов (1860-1904) 165 лет со дня рождения 29 января - Х.К.Андерсен (1805-1875) 220 лет со дня рождения 2 апреля - Д.И.Фонвизин (1745-1772) 280 лет со дня рождения 14 апреля - М.А.Шолохов (1905-1984) 120 лет со дня рождения 24 мая - Всемирный день писателя - - (2 марта) - Всемирный день поэзии - - (21 марта)</p>	<p>сентябрь октябрь сентябрь октябрь январь январь апрель май март</p>	
20	«Учебник открывает тайны...».	октябрь	К предметным неделям
21	«Чародей слова».	октябрь	1.10 –ко дню рождения С.Т. Аксакова
22	«Уютный осенний вечер».	октябрь	1.10 — Международный день пожилых людей
23	«Мы все соседи по планете».	октябрь	4.10 - Международный день животных
24	«Учитель – это призвание!».	октябрь	5.10 – Международный день учителя
25	«Лучше папы друга нет».	октябрь	16.10 – День отца

26	«Лицея день заветный...».	октябрь	19.10 - Всероссийский День Лицея
27	«Библиотека и время: новые реалии».	октябрь	23.10 – Международный день школьных библиотек
28	«Хлеб всему голова».	октябрь	Международный день хлеба
29	«Подари ребенку книгу - подари ребенку мир».	октябрь	Всемирный день ребенка
30	«Золотая россыпь стихов»	октябрь	Всемирный день поэзии
31	«Ты в этом мире – не один!».	декабрь	24.10- Всемирный День волонтеров
32	« В гармонии с собой и миром»	Ноябрь	Международный день отказа от курения
33	«Когда мы едины – мы непобедимы!».	ноябрь	4.11 –День народного единства
34	«Прекрасен мир любовью материнской».	ноябрь	День матери в России
35	«Незабываемые имена, Незабываемые события».	ноябрь	
36	«Мир книги – в мир детства»	ноябрь	20.11 - Всемирный день ребенка.
37	«Снежная - нежная сказка зимы».	декабрь	
38	«Словарь – это просто!».	ноябрь	22 .11-День словаря
39	«О родине, о мужестве, о славе»	ноябрь	27.11 День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады

40	«В сердце светит Русь»	Декабрь	День памяти богатыря Илья Муромца
41	«Книги – юбиляры 2024 года». «Книги – юбиляры 2025 года»	весь период	
42	«За здоровое поколение».	декабрь	01.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом
43	«Помним. Славим. Гордимся».	декабрь	03.12 – День Неизвестного солдата
44	«Передай добро по кругу».	декабрь	05.12 – День волонтера
45	«Приключения на все времена»	декабрь	
46	«День героев Отечества. Гордость и Слава России».	декабрь	09.12 - День Героев Отечества
47	«Мои родные милые места!»	декабрь	
48	«Новый год шагает по планете»	декабрь	
49	«Новогодний книговорот».	декабрь	
50	«Семья – всему начало».	декабрь	К закрытию Года семьи
51	«Эхо планеты»	декабрь	
52	«Сказочная карусель»	декабрь	
53	«Под чистым небом Рождества».	январь	7.01 - Рождество
54	«Школа вежливых наук»	январь	11.01- Международный день спасибо
55	«Герой не своего времени»».	январь	230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова (1795-1829)
56	« Страницы Чехова листая...».	январь	165 лет со дня рождения А.П.Чехова (1860-1904)
57	«Зима. Блокада. Голод. Подвиг».	январь	27.01 – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

58	«Борис Пастернак: будем знакомы!»	февраль	135 лет со дня рождения Б.Л.Пастернака (1860-1960)
59	«Калейдоскоп интересных судеб»	февраль	
60	«Земли моей минувшая судьба»».	февраль	
61	«Песни в военной шинели»	февраль	
62	«Живая память».	февраль	15.02 - День вывода войск из Афганистана
63	«Сокровища родного языка»		21.02 – Международный день родного языка
64	«Верные сыны России»	февраль	23.02 – День защитника Отечества
65	«Поэзия моя – ты из окопа»	февраль	
66	«Заповедный мир природы»	март	
67	«Всемирный день чтения вслух»	март	7.03 — Всемирный день чтения вслух
68	«Имя тебе –Женщина»	март	8.03 — Международный женский день
69	«Женский портрет»	март	8.03 – Международный женский день
70	«Душа моя, Масленица».	март	11-17.03 Масленица
71	«Россия и Крым – едины»	март	17.03 – День воссоединения Крыма с Россией
72	«И в каждой строчке вдохновенье...»	март	21.03 – Всемирный день поэзии».
73	«Стихов любимейшие строки...»	март	
74	«	март	

	«От книги - к театру».	март	27.03 — Международный день театра
75	«Весенние каникулы с книгой».	март	25.03-2.04
76	«Книга собирает друзей!».	март	25.03-2.04 – Неделя детской и юношеской книги
77	«Навстречу улыбке»	апрель	1.04
78	«Веселые книги – веселым читателям»	апрель	
79	«Здоров будешь - все добудешь»	апрель	7.04 — Всемирный день здоровья (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН)
80	«Былого незабвенные страницы»	апрель	
81	«К звездам навстречу».	апрель	12.04 – день космонавтики
82	«Мир сказок Андерсена»	апрель	220 лет со дня рождения Х.К.Андерсена (1805-1875)
83	«Как прекрасен этот мир - посмотри...».	апрель	22.04 — Международный день Земли (Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды)
84	«Создатель первой русской комедии»	апрель	280 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина
85	«Книга – к мудрости ступенька». «Добрый мир любимых книг»	апрель	23 апреля — Всемирный день книги
86	«Вот и Пасха – запах воска, запах теплых куличей»		20.04 Праздник Пасхи

87	«Весна. Труд. Май»		1 мая Праздник мира и труда
88	«Войны, священные страницы»	май	09.05 – День Победы
89	«Читаем детям о войне»	май	
90	«Помним. Славим. Гордимся.»	май	09.05 – День Победы
91	«Глазами тех, кто был в бою».	май	9.05 – День Победы
92	«Родной язык - богатое наследство».	май	День славянской письменности и культуры
93	«Семья. Школа. Библиотека».		Общероссийский день библиотек

План-график проведения библиотечных уроков:

№ п-п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	«Путешествие в страну книг». (экскурсия в библиотеку) «Посвящение в читатели».	1 кл.	66	сентябрь октябрь
2	Выбор книг в библиотеке.	2 кл.	66	октябрь
3	«Журналы для детей».	3 кл.	71	октябрь
4	«Твои первые словари и энциклопедии».	4 кл.	91	октябрь
5	«Твои друзья - энциклопедии, словари, справочники».	5 кл.	85	ноябрь
6	«О книге и библиотеке. Структура книги».	5 кл.	81	декабрь
7	«Алфавитный и систематический каталог».	6 кл.	89	декабрь
8	«Справочный фонд».	7 кл.	89	январь
9	«Культура чтения периодики».	8 кл.	90	февраль
10	«Вселенная в алфавитном порядке».	9 кл.	93	март
11	«Основы книжной культуры ББК. Система каталогов и картотек».	10 кл.	24	апрель
12	«Информационное самообслуживание».	11 кл.	23	апрель

5. Работа с читателями разных возрастных категорий

1	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
2	Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: <ul style="list-style-type: none"> • беседы, • диспуты, • литературные игры, • читательские конференции, • утренники, • викторины, • литературно-музыкальные композиции, • библиотечные занятия и т.д. 		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
3	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы. <ul style="list-style-type: none"> - создание актива библиотеки и работа с ним. - работа с детской библиотекой имени С.Т.Аксакова, - работа с библиотекой им. В.И.Ленина, - уроки внеклассного чтения, - мероприятия, в помощь учебно-воспитательному процессу. 		сентябрь в течение года в течение года в течение года в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
4	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).		август-сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Организованная запись обучающихся 1-х классов в библиотеку.		сентябрь – октябрь	педагог-библиотекарь
6	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
7	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь

9	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.		по мере поступления	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
11	Изучение и анализ читательских формуляров.		в течение года	Зав. ИБЦ
12	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы ИБЦ.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.		один раз в месяц	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
14	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
15	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
16	Работа с одаренными обучающимися (участие в конкурсах).		в течение года	Зав. ИБЦ, актив библи.

6. Организация библиотечно-массовой работы

План массовых мероприятий

№ п-п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Класс	Дата	Примечание
1	«Путешествие в Книгоград».	экскурсия	1 кл.	сентябрь	
2	«Международный день мира»	день информации	2 кл.	сентябрь	
3	«Уютный осенний вечер»	посиделки ко дню пожилого человека	5 класс	1 октября	
4	«Литературно-музыкальная гостиная»	Встреча с поэтом	10, 11 кл.	сентябрь	
5	«Живое музыки звучанье...»	Литературно-музыкальная гостиная	5	сентябрь	
6	«Чародей слова».	литературно-музыкальный вечер	5 кл.	октябрь	1.10 - День рождения С.Т.Аксакова

7	«Аленький цветочек»	беседа с элементами викторины	2 кл.	октябрь	1.10 - День рождения С.Т.Аксакова
8	Посвящение первоклассников в читатели		1 кл.	октябрь	
9	«Диво дивное – песня русская»	Литературно-музыкальная гостиная	8-11 кл.	декабрь	
10	«Мир поэзии М.Ю.Лермонтова»	литературно-музыкальный вечер	8 кл.	октябрь	
11	«Литературный Бугуруслан»	Встреча с местными поэтами	8 кл.	ноябрь	
12	«Женщины в литературе»			ноябрь	
13	«О войне мы узнаем из книг»	Литературная викторина	7 кл.	декабрь	
14	«Живая память»	конкурс чтецов	5-8 кл.	апрель	
15	«Мои родные милые места»	фотовыставка	6 кл.	декабрь	9.12 –День Героев Отечества
16	«Мамы разные нужны, мамы всякие важны!»	Беседа о профессиях мам, игры	5 кл.	декабрь	9.12 –День Героев Отечества
17	«Нежные слова о маме»	конкурс чтецов	5-7 кл.	декабрь	
18	«Стихов любимейшие строки...»	час поэзии	7-8 кл.	январь	
19	«Новый год шагает по планете»	Игровая программа	5-6 кл.	январь	
20	«Это чудесное Рождество!»	литературно - музыкальный вечер	7 кл.	январь	
21	«Клуб встреч с интересными людьми»		8-11 кл.	Еже-квартально	
22	«Масленицу встречаем, в библиотеку зазываем!»	литературно-музыкальный вечер	8 кл.	февраль	

23	«Дороги войны – дороги Победы»	Литературно-музыкальный вечер	5-11 кл.	февраль	23.02 – День защитников Отечества
24	«Весны чарующая сила»	конкурс стихотворений	5-8 кл.	март	
25	«О Родине, о мужестве, о славе»	Сборник стихотворений детей	7 кл.	Февраль, март, апрель	
26	«Читаем вместе, читаем вслух!»	презентация	5-8 кл.	март	Всемирный день чтения вслух
27	«Как прекрасен книжный мир»	открытие недели детской книги	1-11 кл.	март	
28	- «В книжном царстве, библиотечном государстве» (открытие недели детских книг) - «Десять любимых книг» - « Читать – модно!» - «Самый читающий класс» - «Лучший читатель года» - «Любимый город» - «За морями, за лесами ждут нас сказки с чудесами» - Хорошая книга, мой спутник, мой друг»	цикл мероприятий к Неделе детской книги анкетирование круглый стол подведение итогов конкурса подведение итогов конкурса информационный час Сказочное путешествие по русским народным сказкам книжная выставка	1-11 кл. 10 кл. 8 кл. 1-9 кл. 1-11 кл. 7 кл. 1 кл. 5-8 кл.	март	

7. Повышение квалификации

№ п-п	Наименование курсов\вебинаров	Содержание	Сроки
1	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • вебинаров; • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации. 		в течение года
2	Изучение через Интернет профессиональных журналов, опыт других библиотек и внедрение его в практику своей работы.		в течение года
3	Участие в семинарах городского методического объединения.		в течение года
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.		в течение года

8. Работа с документацией

1	Составление плана работы ИБЦ на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Зав. ИБЦ	
2	Составление анализа-отчёта о работе ИБЦ за 2024-2025 учебный год.	май	Зав. ИБЦ	
3	Ведение дневника работы ИБЦ.	постоянно	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
4	Ведение журнала учёта справок.	по мере запросов	Зав. ИБЦ	
5	Ведение суммарной книги ИБЦ.	в течение года	Зав. ИБЦ	
6	Ведение входящей документации: <ul style="list-style-type: none"> - управления образованием; - министерства образования Оренбургской области. 	в течение года	Зав. ИБЦ	

9. Работа с сайтом

1	Обновление раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте лицея, в социальной сети «ВКонтакте» - «Время читать!».	сентябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, администратор сайта	
---	--	----------	---	--

2	Систематическое пополнение материала в разделе «Информационно-библиотечный центр» на сайте лицея.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, администратор сайта	
3	Публикации статей, информации о работе ИБЦ на сайте лицея.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, администратор сайта	
4	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лицея.	один раз в четверть	Зав. ИБЦ, библиотечный актив, администратор сайта	один раз в четверть

10. Прочие работы

1	Вывоз макулатуры (списанные учебники).	по мере необходимости	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
2	Информирование о работе ИБЦ на страницах периодических изданий.	в течение года	Зав. ИБЦ	
3	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление ИБЦ (включая мелкий ремонт помещений) - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	в течение года	Зав. ИБЦ	
4	Реклама о деятельности ИБЦ: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях)	сентябрь май сентябрь май	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
	- оформление портфолио ИБЦ; - оформление портфолио педагога-библиотекаря; - День открытых дверей – экскурсия в ИБЦ.	октябрь октябрь май		
5	Подшивка периодических изданий.	сентябрь май	Педагог-библиотекарь	
6	Санитарный день.	последняя неделя месяца	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

7	Взаимодействие с городской центральной библиотекой имени В.И.Ленина, с городской детской библиотекой имени С.Т.Аксакова.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь	
---	--	-------------------	---------------------------------------	--

