**Российская Федерация**

**Оренбургская область**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 1»**

**муниципального образования «город Бугуруслан»**

**Оренбургской области**

461630, г. Бугуруслан, ул. Красногвардейская 64

телефон 2-28-84,

электронный адрес 1bug@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «Лицей №1» ЗА 2024 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Отчет о выполнении** |
| 1 | Ознакомление работников учреждения с нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Изменения в  законодательстве доводятся до всех  работников путем проведения лекций, размещения информации на  информационном стенде. |
| 2 | Антикоррупционная экспертиза в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов | Каждый издаваемый локальный акт проходит правовую экспертизу и проверку на недопущение в них положений, которые могут способствовать возникновению фактов коррупции в учреждении. |
| 3 | Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному  просвещению работников учреждения | Работники ознакомлены со следующими информационными материалами:   * Памятка о способах урегулировании конфликта интересов; |
| 4 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера, направленных на антикоррупционное просвещение  работников учреждения, с целью создания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения) | Для работников учреждения проведены:   * Семинар на тему «Антикоррупционная политика в лицее»; * беседа на тему «Кодекс этики и служебное поведение работников»;   В течение года в постоянном режиме с  работниками проводятся индивидуальные консультации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения в части антикоррупционного просвещения,  размещения информации в сети Интернет о проводимых контрольных мероприятиях и мерах по устранению выявленных нарушений | Учреждение имеет сайт, на котором размещена информация по  антикоррупционному просвещению, размещается информация об антикоррупционной деятельности учреждения. |
| 6 | Размещение на официальном сайте учреждения контактной информации, для  направления информации о фактах коррупции.  Организация возможности анонимного сообщения о фактах совершения коррупционных действий, в том числе посредством электронных сообщений | Официальный сайт учреждения содержит контактную информацию, обеспечивает возможность анонимных сообщений от  граждан. |
| 7 | Оформление стенда, отражающего актуальные вопросы профилактики коррупции и  выдержки из антикоррупционного законодательства | Ежегодно в учреждении осуществляется обновление на стенде информации,  отражающей актуальные вопросы профилактики коррупции, размещение листовок, буклетов с контактной  информацией для сообщений о фактах коррупции. На стенде размещается  информация о проводимых мероприятиях, в том числе к Международному дню борьбы с коррупцией. |
| 8 | Организация и обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции, размещение информации о порядке обращения в комиссию | Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей №1» |
| 9 | Рассмотрение заявлений о фактах совершения коррупционных действий либо склонения к совершению коррупционных действий.  Ведение журнала регистрации заявлений (уведомлений) о фактах коррупции и принятых мерах | В отчетном периоде уведомлений сотрудников и контрагентов о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения в учреждение не поступило. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Обеспечение вскрытия ящиков для жалоб и предложений сотрудников учреждения | Вскрытие ящиков для жалоб и предложений сотрудников учреждения производится  еженедельно. Жалоб, заявлений, обращений и предложений от сотрудников  учреждения не поступало. |
| 11 | Размещение информации на информационных стендах о возможности обращений сотрудников с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах | На стенде учреждения размещена  информация для сотрудников учреждения и граждан о действиях и порядке обращения в случае выявления фактов коррупции. |
| 12 | Проведение оценки результатов антикоррупционной работы. Подготовка и размещение соответствующей информации | Результаты антикоррупционной работы рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции. |
| 13 | Оценка коррупционных рисков в  подразделениях и отделах учреждения, с целью определения возможности коррупционных правонарушений | В учреждении проведена оценка коррупционных рисков, Отчет об оценке коррупционных рисков утвержден приказом директора учреждения. |
| 14 | Организация работы по повышению уровня знаний законодательства о противодействии коррупции сотрудников учреждения | Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции сотрудников учреждения осуществляется путем консультирования вновь поступающих на  работу сотрудников, размещения  информации на стендах, доведении до сотрудников информации правоприменении антикоррупционного законодательства. |
| 15 | Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений  общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей | Для вновь поступающих на работу в  учреждение сотрудников проводится беседа о этических нормах, необходимых к  соблюдению при исполнении трудовых обязанностей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения | Учреждение обеспечивает защиту персональных данных сотрудников в  соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  персональных данных» в постоянном режиме. |
| 17 | Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | В должностные инструкции работников, в функции которых входит деятельность по  осуществлению закупок для государственных нужд. |
| 18 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными  государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Учреждение осуществляет постоянное взаимодействие с государственными  органами. За отчетный период по фактам коррупции взаимодействовать с  правоохранительными органами не приходилось. |
| 19 | Контроль за эффективностью использования имущества учреждения | Контроль за эффективностью использования имущества учреждения осуществляется в  соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и планом контрольных мероприятий, утвержденных директором учреждения. Проводится инвентаризация имущества при смене материально-  ответственных лиц, а также при сдаче годовой отчетности ежегодно. |